



# PROJECT ACCESS

## Lista de Verificación de Requisitos

**Nota: Alguna información que indica esta lista no aplica para todos. Por favor, manda la información que tiene. Si usted faltan algunos documentos, esto no necesariamente lo descalifica del programa.**

- Completar la aplicación para Project Access
- Identificación Válida y Vigente (pasaporte, matrícula consular, o ID de Alabama o otro estado)
- Prueba de Residencia (Copia del contrato de arrendamiento O biles de la utilidad)
  - Si el contrato de arrendamiento/los biles de la utilidad no están a su nombre, por favor incluye una carta desde la persona que proporciona la vivienda (una "Formulario de contrato de arrendamiento y biles de la utilidad" está disponible en nuestra sitio)
- Carta de su Doctor de cabecera indicando el porque ocupa que ver un Especialista (Este formularios está disponible en nuestra sitio bajo "Información del Médico" y "Carta del Médico")

**Información Financiera: Incluya copias de la información de todos los adultos que están viviendo en el hogar. Nota: Manda la información que tiene. No es necesario tener todos las formas de prueba de ingresos en la lista.**

### Estado de Cuenta Bancarias (Debe incluir uno de los siguientes)

- Copias de los 3 meses más recientes de su estado de cuenta Bancaria (incluya cheques y ahorros), O
- Si usted o algunos adultos en su hogar no tiene cuenta bancaria, por favor completar "Formulario de atestación de Banco/Impuestos/Ingresos" que está disponible en nuestra sitio

*Todos los depósitos de dinero que aparecen en su cuenta bancaria serán revisados y comparados con los ingresos que usted reporta cuando aplica para el programa. Asegúrese de incluir con sus estados de cuenta una descripción detallada por escrito de cada uno de los depósitos reportados, incluidos todos los referentes a sus ingresos de sueldo. Revise sus estados de cuenta bancarios antes de enviarlos con su aplicación, o de otra manera se demorara el proceso de sus aplicación hasta que la explicación por escrito de sus depósitos sea recibida.*

### Declaración de Impuestos:

- Copia de los impuestos más recientes. Si no declara impuestos, por favor completar unos de los siguientes:
  - Llame al Servicio de Impuestos Internos al 1-844-545-5640 para solicitar una transcripción sin presentación, O
  - Completar el "Formulario de atestación de Banco/Impuestos/Ingresos" que está disponible en nuestra sitio

### Si está empleado (usted o cualquier adulto en su hogar):

- 3 Copias de talones de pago más recientes, O
- El formulario de "Verificación de Empleo" (debe estar notariado), O
- Si no puede proporcionar talones de pago, llámenos al 205-202-1598 para discutir otras opciones

### Si está desempleado:

- Una carta de apoyo de la persona que te proporciona ayuda financiera ("Carta de apoyo" disponible en nuestro sitio web)

**Beneficios: esta información NO se requiere, pero si la tiene, inclúyase con su solicitud porque puede ayudarnos a acelerar su aprobación financiera.**

- Cupones de alimentos o WIC (su tarjeta o carta de premio)
- Copia de la carta de "No participante de Medicaid" (llame al 205-414-9400 para obtener la carta)
- Carta de concesión de ingresos del Seguro Social
- Carta de adjudicación/negación de discapacidad

---

**Por Favor, mandar Documentos**

Por Correo a: [alprojectaccess@ascension.org](mailto:alprojectaccess@ascension.org)

O

FAXEAR Documentos a: 205-838-6294