



Paciencia Actuales de Project Access Lista de Verificación de Requisitos para Reanudar

Nota: Las tarjetas PA y AA se emiten por un año. Usted es elegible para la renovación hasta DOS meses antes de la fecha de vencimiento de su tarjeta. Complete todos los elementos enumerados y envíalos para revisión de renovación a lo menos dos semanas antes de la fecha de vencimiento.

Aplicación de renovación

Complete y envíe la "Aplicación de Renovación" para garantizar que toda la información demográfica y de contacto que tenemos registrada sea correcta y esté actualizada.

Información Financiera: Incluya copias de la información de todos los adultos que están viviendo en el hogar.

Estado de Cuenta Bancarias (Debe incluir uno de los siguientes)

- Copias de los 3 meses más recientes de su estado de cuenta Bancaria (cheques y ahorros), O
- Si usted o algunos adultos en su hogar no tienen cuenta bancaria, por favor completar "Formulario de atestación de Banco/Impuestos/Ingresos" que está disponible en nuestro sitio

Todos los depósitos de dinero que aparecen en su cuenta bancaria serán revisados y comparados con los ingresos que usted reporta cuando aplica para el programa. Asegúrese de incluir con sus estados de cuenta una descripción detallada por escrito de cada uno de los depósitos reportados, incluidos todos los referentes a sus ingresos de sueldo. Revise sus estados de cuenta bancarios antes de enviarlos con su aplicación, o de otra manera se demorará el proceso de su aplicación hasta que la explicación por escrito de sus depósitos sea recibida.

Declaración de Impuestos:

- Copia de los impuestos más recientes. Si no declara impuestos, por favor completar los siguientes:
 - Solicitar una transcripción sin presentación (instrucciones disponibles en nuestro sitio web), Y
 - Completar el "Formulario de atestación de Banco/Impuestos/Ingresos" que está disponible en nuestro sitio

Si está empleado (usted o cualquier adulto en su hogar):

- 3 copias de talones de pago más recientes, O
- El formulario de "Verificación de Empleo" (debe estar notariado), O
- Si no puede proporcionar talones de pago, llámenos al 205-202-1598 para discutir otras opciones

Si está desempleado:

- Una carta de apoyo de la persona que te proporciona ayuda financiera ("Carta de apoyo" disponible en nuestro sitio web)

Necesidad de Atención Especializada

Le preguntaremos sobre su estado de salud y cualquier necesidad actuales o nueva de atención especializada. Si tiene una carta actualizada de su médico de atención primaria, envíela con su información financiera actualizada. (Este formulario se proporciona en nuestro sitio web bajo "Información del médico" y luego "Carta del médico")

Cobertura de Seguro de Salud

Si obtuvo cobertura de seguro, como Medicare/Medicaid, póliza de mercado o seguro médico patrocinado por el empleador desde su aplicación inicial/última reanudación, por favor comuníquese con nosotros al (205) 202-1598.

Por Favor, mandar Documentos

Por Correo a: alprojectaccess@uabmc.edu

O

FAXEAR Documentos a: 205-838-6294